



情報

開く/エクスポート

名前を付けて保存

添付ファイルの保存

印刷

アカウント情報

POP/SMTP

+ アカウントの追加



アカウントの設定

このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。

- [iOS または Android 用の Outlook アプリを入手](#)



メールボックスの設定

削除済みアイテムの完全削除や整理を利用して、メールボックスのサイズを管理します。



仕分けルールと通知

仕分けルールと通知を使用して、受信メール メッセージを整理し、アイテムが追加、変更、または削除されたときに更新情報を受け取ります。

①【アカウントの追加】をクリックして下さい。



②outlookのメールアドレス追加画面が起動します。



メール アドレス

詳細オプション ▼

接続



メールアドレス

test2020@bbm-d.jp

詳細オプション ^

自分で自分のアカウントを手動で設定

接続



③追加したいメールアドレスを入力し、【自分で自分のアカウントを手動で設定にチェックを入れて下さい。】

④【接続】をクリックして下さい。



 Outlook

詳細設定



Microsoft 365



Outlook.com



Exchange



Google



POP



IMAP



Exchange
2013 以前

[前に戻る](#)

⑤ 【POP】 をクリックして下さい。

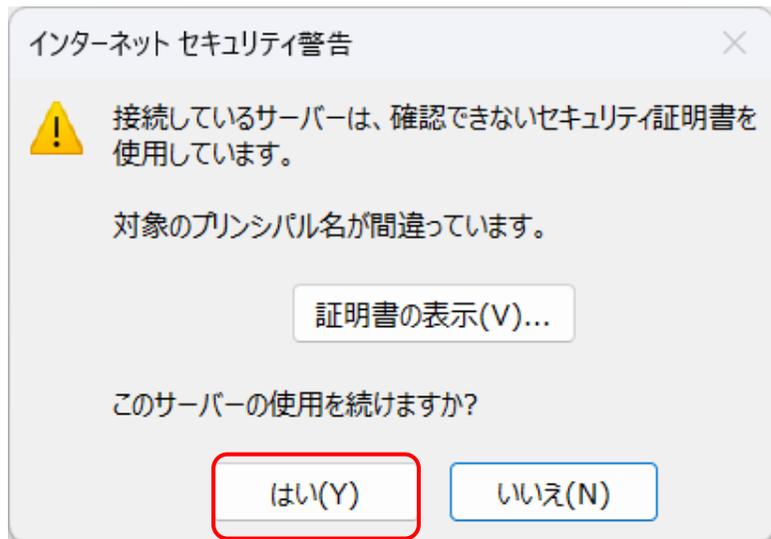
POP アカウントの設定

test2020@bbm-d.jp [\(別のユーザー\)](#)

パスワード

[前に戻る](#) [接続](#)

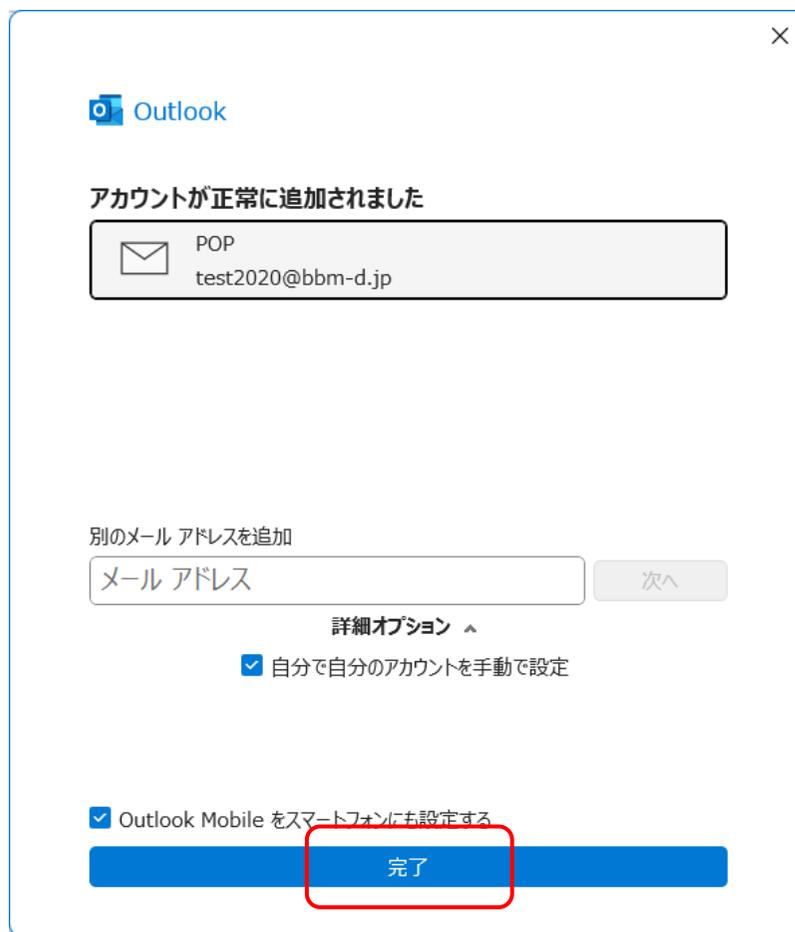
⑥パスワードを入力し、【接続】をクリックして下さい。



⑦インターネットセキュリティ警告が表示されたら、【はい(Y)】をクリックして下さい。

⑧【アカウントが正常に追加されました。】が表示されたら、【完了】をクリックして下さい。

【outlookMobileをスマートフォンにも設定する。】はお客様の任意です。BBM-NETは設定せず完了致します。



⑨設定内容を一部変更します。【ファイル】をクリックして下さい。

The screenshot shows the Outlook web interface. The top navigation bar contains the following items: **ファイル** (highlighted with a red box), **ホーム**, **送受信**, **表示**, and **ヘルプ**. Below this bar is a secondary navigation bar with icons and labels: **新しいメール** (with a dropdown arrow), **削除** (with a dropdown arrow), **アーカイブ**, **移動** (with a dropdown arrow), **返信**, and **全員に返**. The left sidebar contains icons for calendar, contacts, tasks, and a grid view. The main content area shows a calendar view for **2023年9月17日日曜日** with a **予定表** (calendar) entry. The bottom of the sidebar shows a dropdown menu for **test2020@bbm-d.jp** with sub-items: **受信トレイ**, **送信済みアイテム**, **削除済みアイテム**, **送信トレイ**, **迷惑メール**, and **検索フォルダー**.

⑩【アカウント設定】をクリックし、下に表示されたメニューから【プロフィールの管理】をクリックして下さい。

アカウント情報

POP/SMTP

+ アカウントの追加

アカウント設定
このアカウントの設定を変更、または追加の接続を設定します。

- [iOS または Android 用の Outlook アプリを入手](#)

アカウント設定(A)...
アカウントを追加または削除するか、既存の接続設定を変更します。

パスワードを更新(U)
Outlook に保存されているアカウントのパスワードを更新します。

アカウント名と同期の設定(N)
アカウント名などの基本的なアカウントの設定とフォルダーの同期の設定を更新します。

サーバーの設定(S)
サーバー名、ポート、認証の設定など、ログイン情報を更新します。

プロフィールの変更(P)
Microsoft Outlook を再起動して、別のプロフィールを選択します。

プロフィールの管理(O)
プロフィールを追加または削除するか、既存のプロフィール設定を変更します。

情報

開く/エクスポート

名前を付けて保存

添付ファイルの保存

印刷

Office アカウント

⑪【電子メールアカウント (E)】をクリックして下さい。



⑫該当のメールアドレスを選択し、【変更(A)】をクリックします。

アカウント設定 ×

電子メール アカウント

アカウントを追加または削除できます。また、アカウントを選択してその設定を変更できます。

メール データ ファイル RSS フィード SharePoint リスト インターネット予定表 公開予定表 アドレス帳

新規(N)... 修復(R)... **変更(A)...** 既定に設定(D) ✕ 削除(M) ↑ ↓

名前	種類
test2020@bbm-d.jp	POP/SMTP (送信で使用する既定のアカウント)
	POP/SMTP

選択したアカウントでは、新しいメッセージを次の場所に配信します:

フォルダーの変更(F) **test2020@bbm-d.jp**受信トレイ

データ ファイル: C:\Users\mediausr\OneDrive\...\Outlook ファイル\test2020@bbm-d.jp.pst

閉じる(C)

⑬右下の【詳細設定(M)】をクリックします。

アカウントの変更 ×

POP と IMAP のアカウント設定
お使いのアカウントのメール サーバーの設定を入力してください。

ユーザー情報
名前(Y):
電子メール アドレス(E):

サーバー情報
アカウントの種類(A):
受信メール サーバー(I):
送信メール サーバー (SMTP)(O):

メール サーバーへのログオン情報
アカウント名(U):
パスワード(P):

パスワードを保存する(R)

メール サーバーがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) に対応している場合には、チェック ボックスをオンにしてください(Q)

アカウント設定のテスト
アカウントをテストして、入力内容が正しいかどうかを確認することをお勧めします。

[次へ] をクリックしたらアカウント設定を自動的にテストする (S)

< 戻る(B) **次へ(N) >** キャンセル ヘルプ

インターネット電子メール設定

全般 送信サーバー 詳細設定

サーバーのポート番号

受信サーバー (POP3)(I): 110 標準設定(D)

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要(E)

送信サーバー (SMTP)(O): 587

使用する暗号化接続の種類(C): なし

サーバーのタイムアウト(T)

短い 長い 1分

配信

サーバーにメッセージのコピーを置く(L)

サーバーから削除する(R) 14 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除(M)

OK キャンセル

⑭ 詳細設定のタブをクリックし、サーバーのポート番号の中の送信サーバー (SMTP) (O) : を【587】に変更します。

受信サーバー (POP3) (I) : は【110】

このサーバーでは暗号化された接続 (SSL/TLS) が必要 (E) のチェックは外します。

使用する暗号化接続の種類 (C) : なしにします。

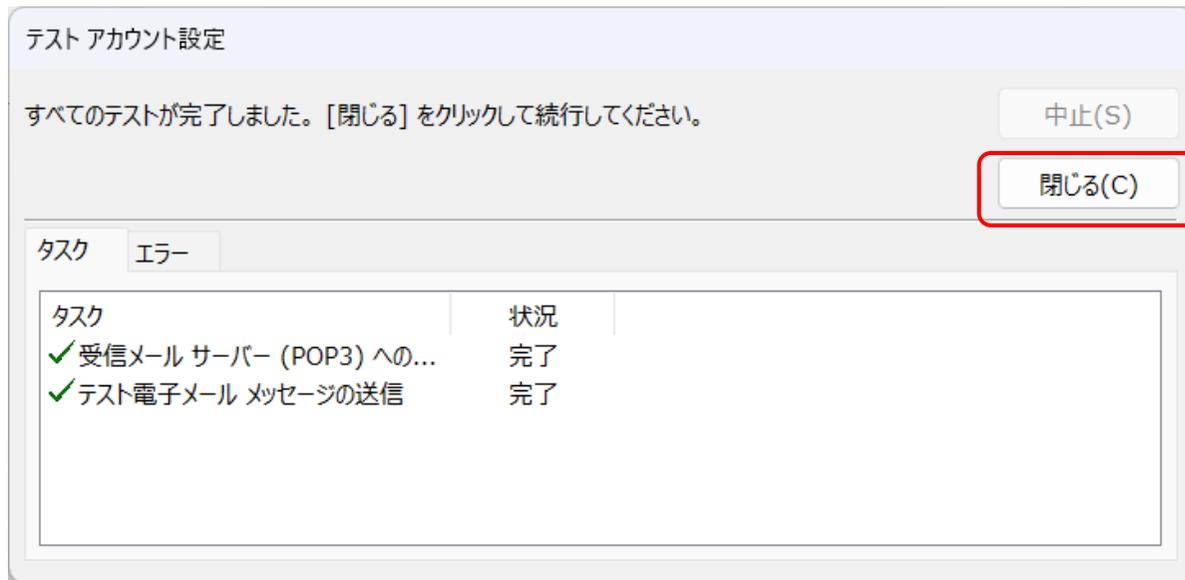
サーバーにメッセージのコピーを置く (L) は任意ですが、コピーを置くにチェックが入っているとメールがサーバーのボックスに残り続けます。

ボックス容量が100Mのため、オーバーすると新しいメールは全て受信できなくなり、送信者にエラーで戻ります。

そのため弊社ではコピーを置く (L) にチェックを外していただくか、サーバーから削除する (R) を7日程度にさせていただいております。

他のPCやスマートフォンで同じメールアドレスを受信しない場合は、コピーを置く (L) のチェックを外していただくようお願い致します。

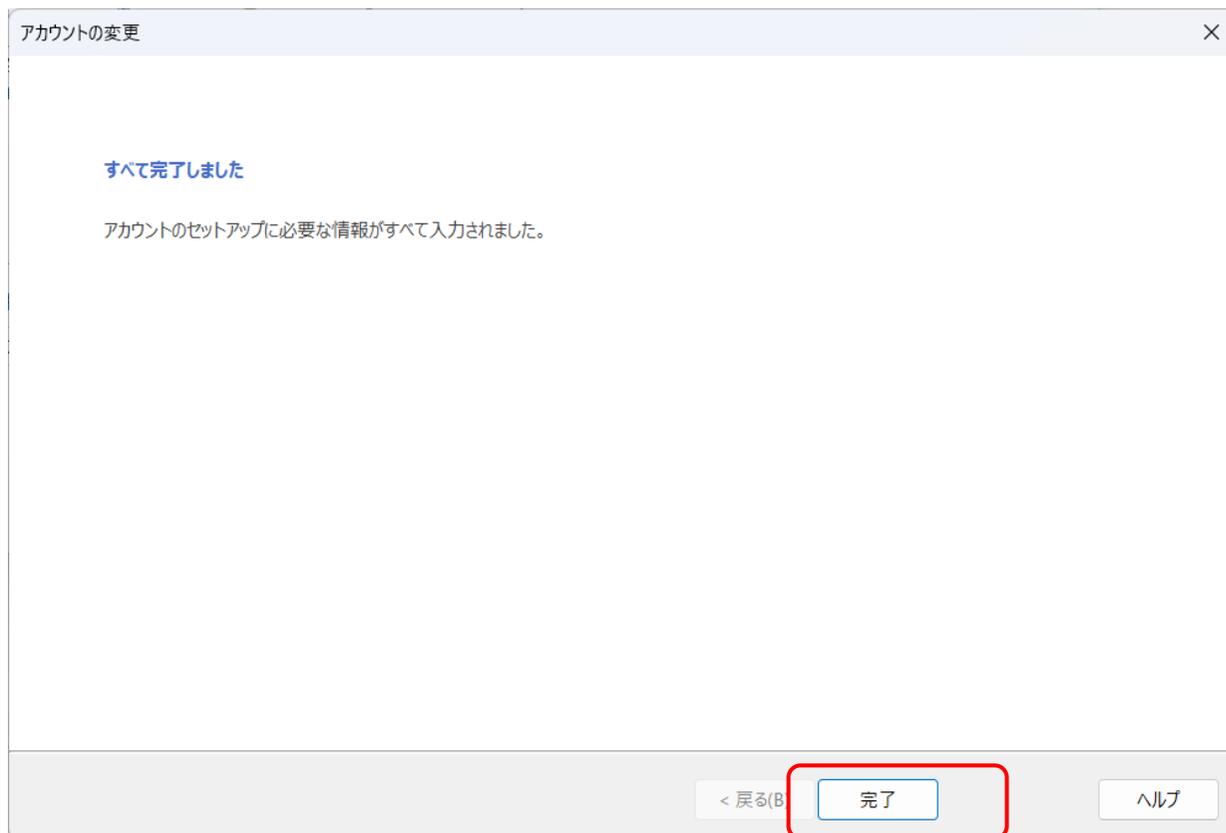
完了後【OK】をクリックします。



⑮受信・送信をoutlookがテスト致します。

両方完了になったら【閉じる(C)】をクリックして下さい。

状況が完了にならない場合は、設定が間違えているため、元に戻り設定を見直して下さい。



⑯【完了】をクリックします。