

Outlook Express メール 設定マニュアル

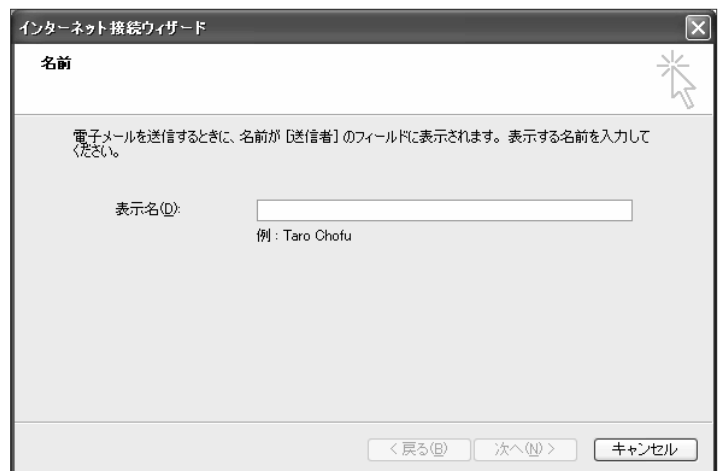
メールの設定 (Outlook Express)

- ① [スタート] → [すべてのプログラム] → [Outlook Express]をクリックします。



- ② [インターネット接続ウィザード] が立ち上がります。

※ インターネット接続ウィザードが立ち上がらない場合は次ページをご覧ください。

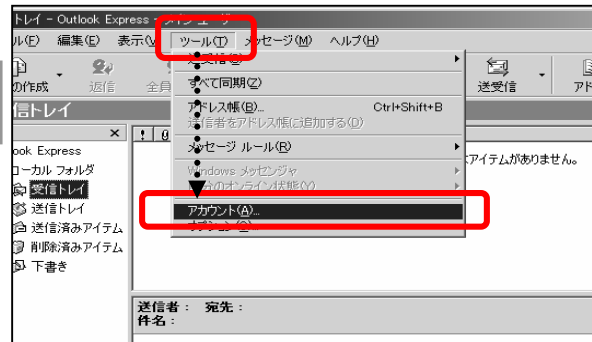


インターネット接続ウィザードが立ち上がらない場合は・・・

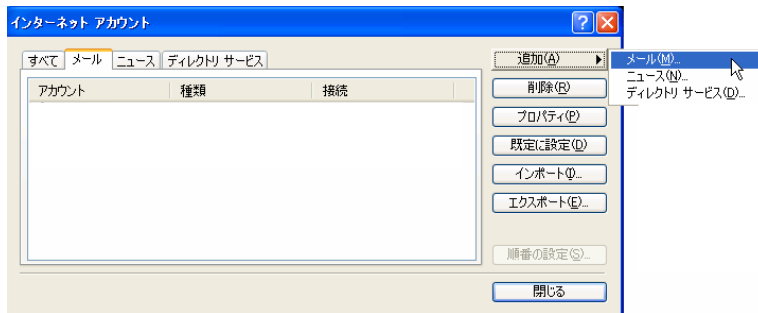
i) メールソフトが起動します。[ツール] メニューの [アカウント] をクリックします。

[ツール] メニューから [アカウント] をクリックします

[追加] → [メール] をクリックすると、前頁②と同じ画面が表示されます。



ii) [インターネットアカウント] という画面から、[メール] タブをクリックし、右側の [追加] → [メール] をクリックすると、②と同じ [インターネット接続ウィザード] 画面が表示されます。

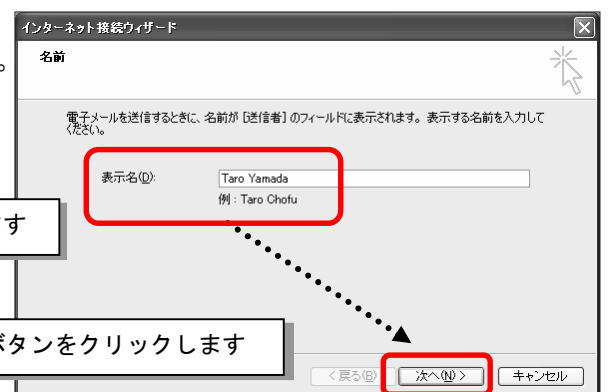


②以降の操作は、次項③と同じ操作になります。

③ [名前] の画面で、任意の名前を入力します。
この[表示名]は送信相手側に表示される名前になります。
入力後、[次へ] のボタンをクリックします。

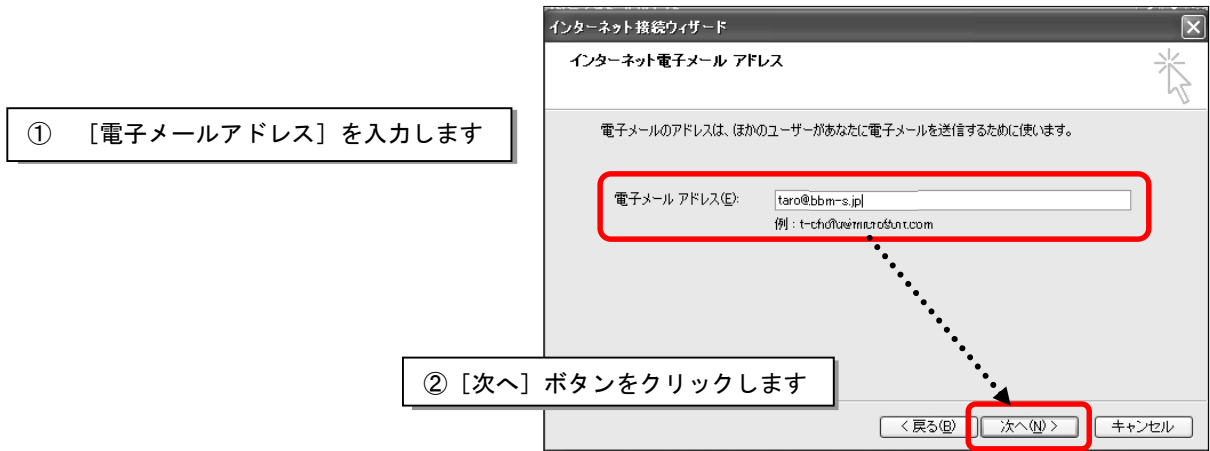
① [名前] を入力します

② [次へ] ボタンをクリックします

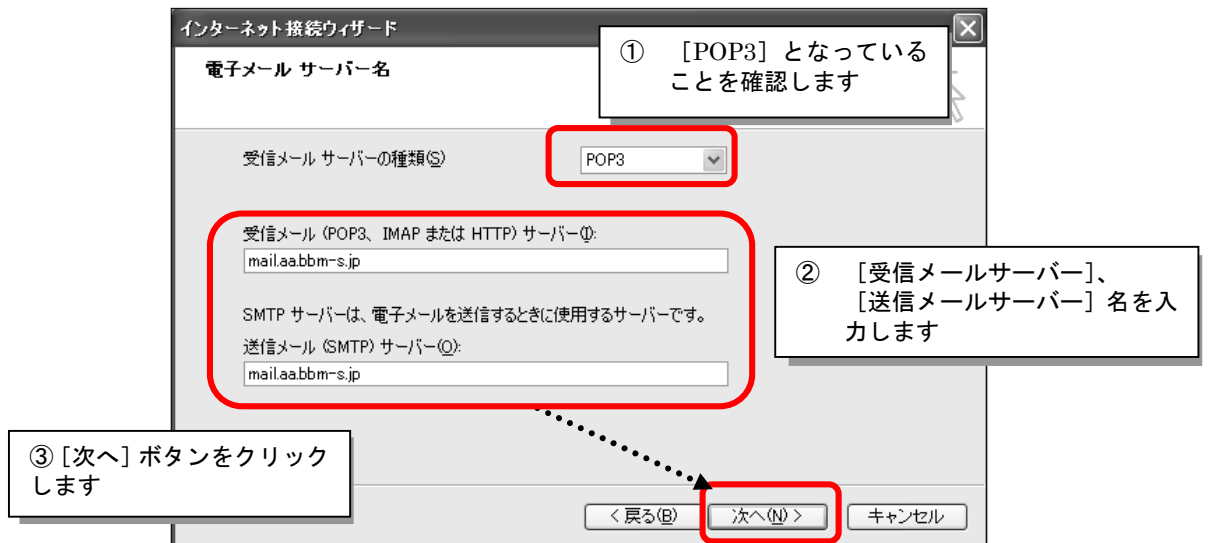


- ④ [インターネット接続ウィザード] が起動します。ここでは、お手元に届いている「設定案内書」の記載内容をご参照の上、各項目の設定を行って下さい。

[電子メールアドレス]に、「設定案内書」の「電子メールアドレス」を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

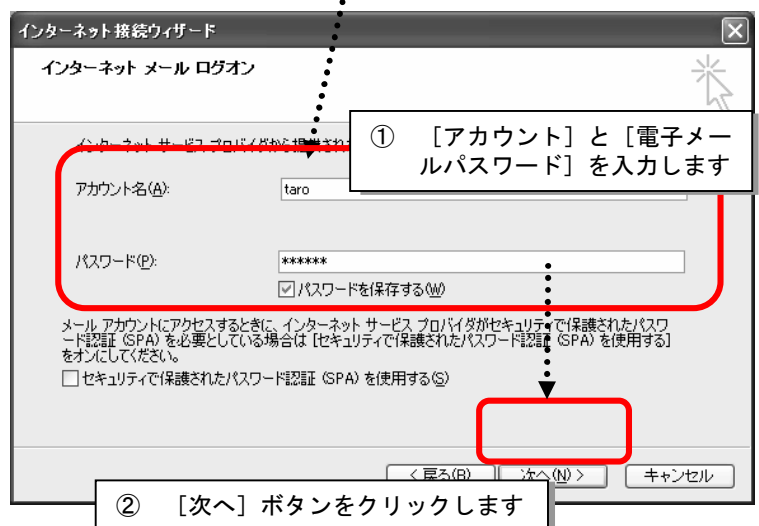


- ⑤ [受信メールサーバーの種類] が「POP3」となっていることを確認します。「受信メールサーバー」、「送信メールサーバー」名を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

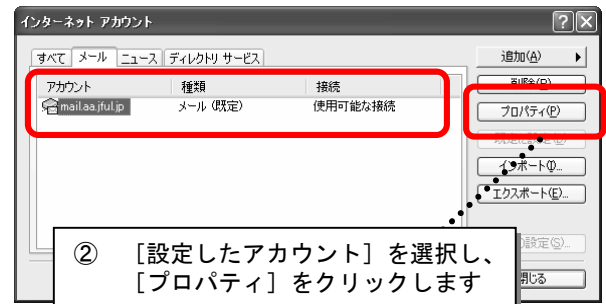
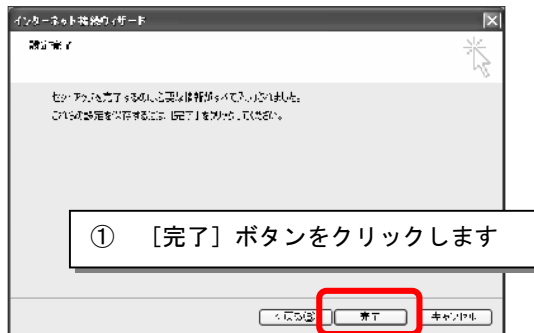


- ⑥ [アカウント] と [パスワード] の項目に「設定案内書」の [アカウント] と [電子メールパスワード] をそれぞれ入力します。入力後、[次へ] ボタンをクリックします。

* すでにアカウントが入力されている場合は、削除して「設定案内書」に記載のアカウント名を正確にご自分で入力してください。

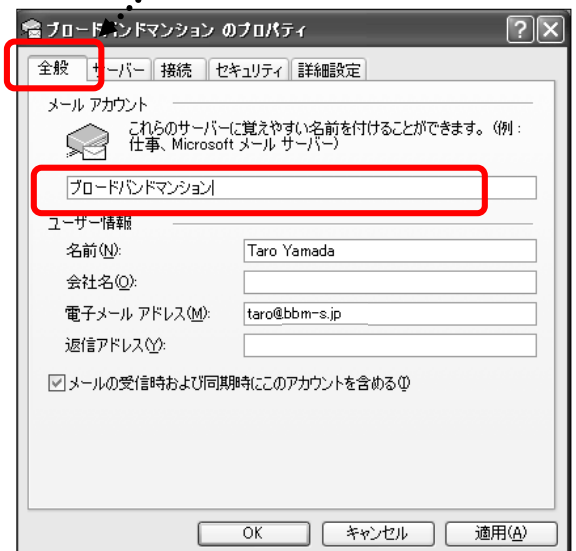


- ⑦ [設定完了] の画面で [完了] ボタンをクリックすると、元の画面に戻り、手順②～⑦で設定したアカウントが登録されます。
このアカウントを選択し [プロパティ] をクリックします。

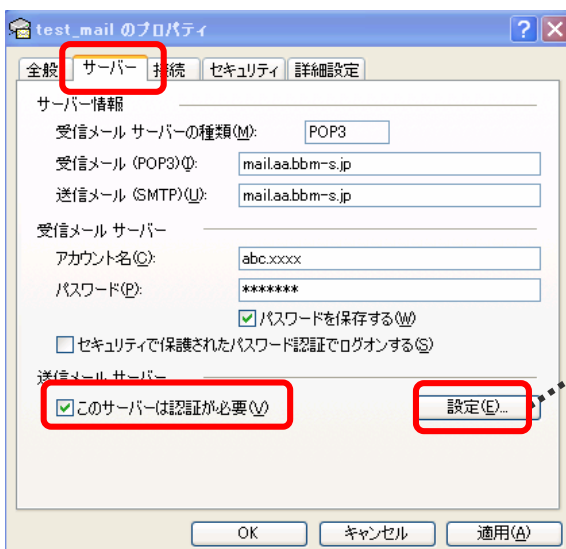


- ⑧ 「全般」タブの [メールアカウント] を分かりやすい名前に変更します。

- * 変更しなくても差し支えはありません。
- * 設定内容の確認・変更もこのウィンドウで行えます。

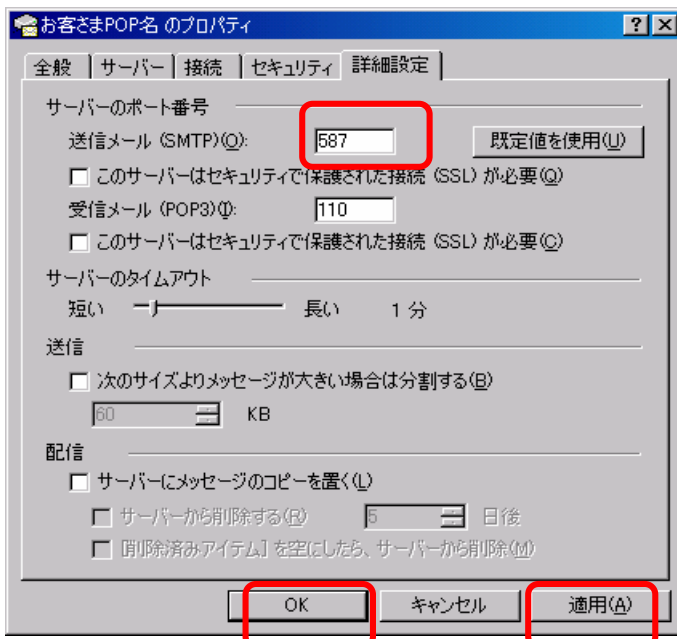


- ⑨ [サーバー] タブの [このサーバーは認証が必要] にチェックを入れます。
右下の[設定 (E)] をクリックします。
[受信メールサーバーと同じ設定を使用する] にチェックを入れます。
OK をクリックします。



⑩ 元の画面に戻ります。

[詳細設定] タブをクリックします。下記の画面が開きます。



送信メール (SMTP) に“587” と入力して下さい。

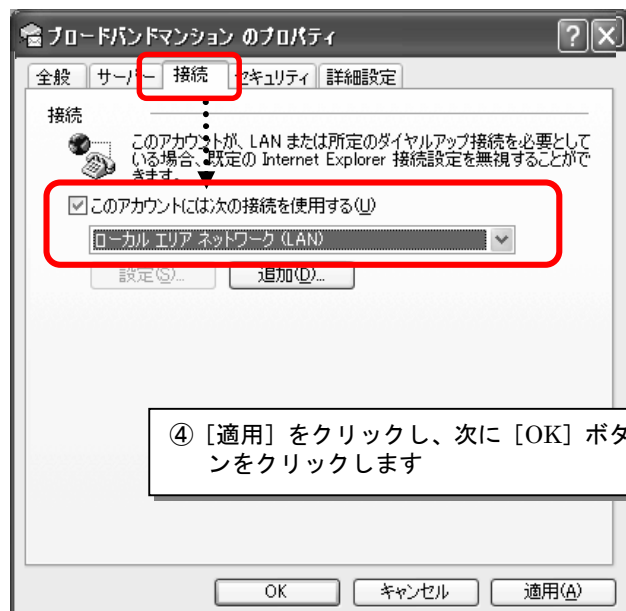
受信メール (POP3) に“110” と入力して下さい。

適用をクリック→OK をクリック→プロパティを閉じて下さい。

⑪ [接続] タブの [接続] の画面で [このアカウントには次の接続を使用する] にチェックし、[ローカルエリアネットワーク (LAN)] を選びます。[適用] ボタンをクリックし、[OK] ボタンをクリックします。

① [接続] のタブをクリックします

② [このアカウントには次の接続を使用する] にチェックを入れます。
③ [ローカルエリアネットワーク (LAN)] を選びます

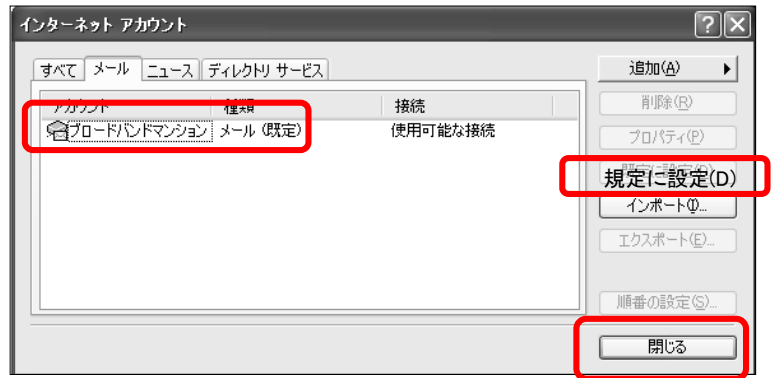


④ [適用] をクリックし、次に [OK] ボタンをクリックします

⑫ 元の画面に戻ります。

[規定に設定] をクリックし、アカウントに[メール (規定)]が設定されたことを確認してください。

[閉じる] ボタンをクリックして、画面を終了します。



[規定に設定] をクリックし、[閉じる] ボタンをクリックします

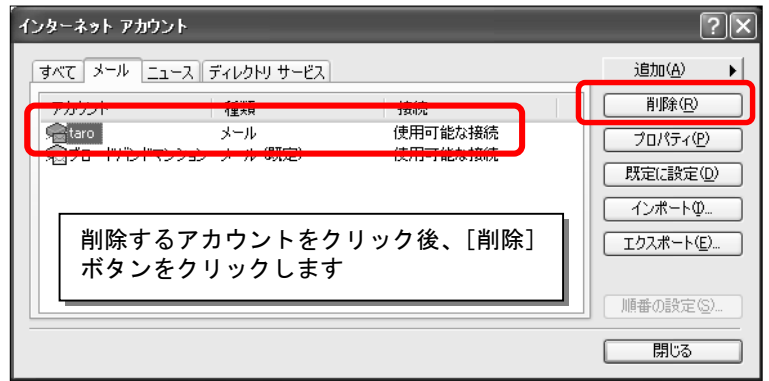
以上でメールの設定は終了です。

補 足 1 : 今までご使用になられていた電子メール設定がある場合

I. これまで使われていたプロバイダーの電子メールを今後は使われたい場合

プロバイダー解約後、ご利用にならないアカウントが残っているとエラーになります。不要なアカウントがありましたら、次の手順で削除してください。

i 削除するアカウントを選択し、[削除] ボタンをクリックします。

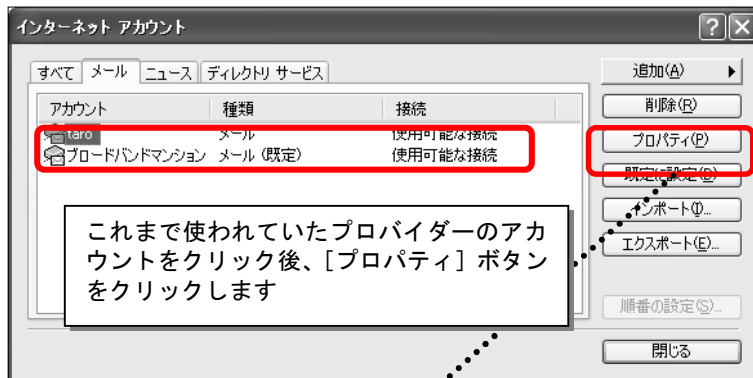


ii [アカウント '(これまで使われていたプロバイダーのアカウント名)' を削除しますか?] という画面が出ますので、[はい] をクリックします。これで削除は完了です。



II. これまで使われていたプロバイダーの電子メールを今後も使われる場合

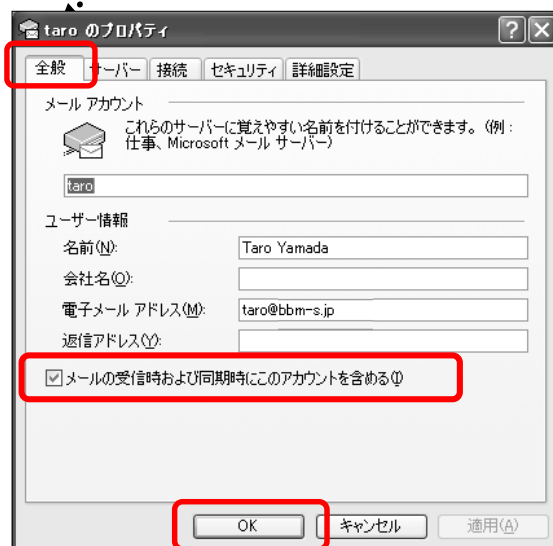
i これまで使われていたプロバイダーの契約はそのまま継続します。前項①～⑩の手順で新しいメールアドレスを設定します。これまで使われていたプロバイダーの電子メールアカウントをクリックし、[プロパティ] を開きます。



ii [全般] タブの [メールの受信時及び同時期にこのアカウントを含める] にチェックが入っていることを確認します。

※チェックが入っていない場合はチェックしてください。

[OK] をクリックします。



[メールの受信時及び同時期にこのアカウントを含める] にチェックを入れて、[OK] ボタンをクリックします