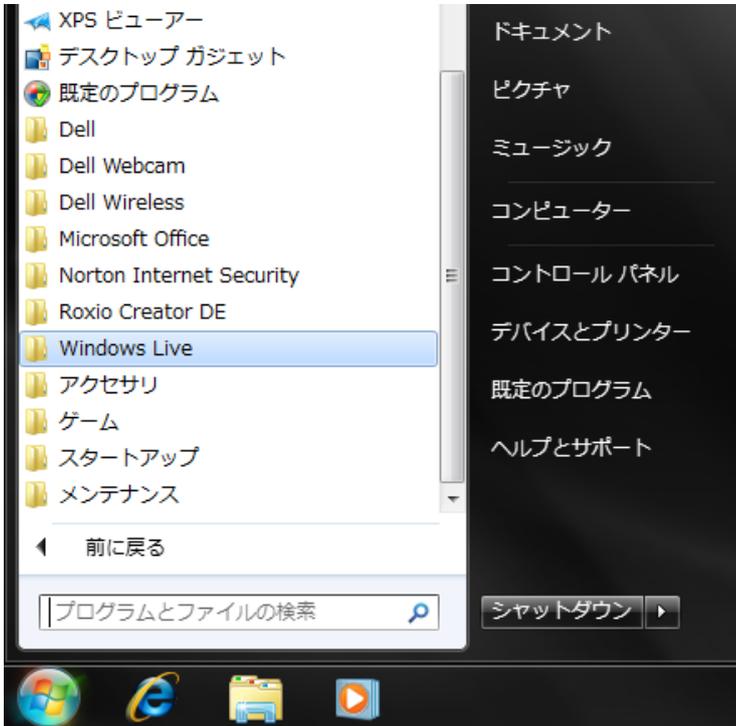


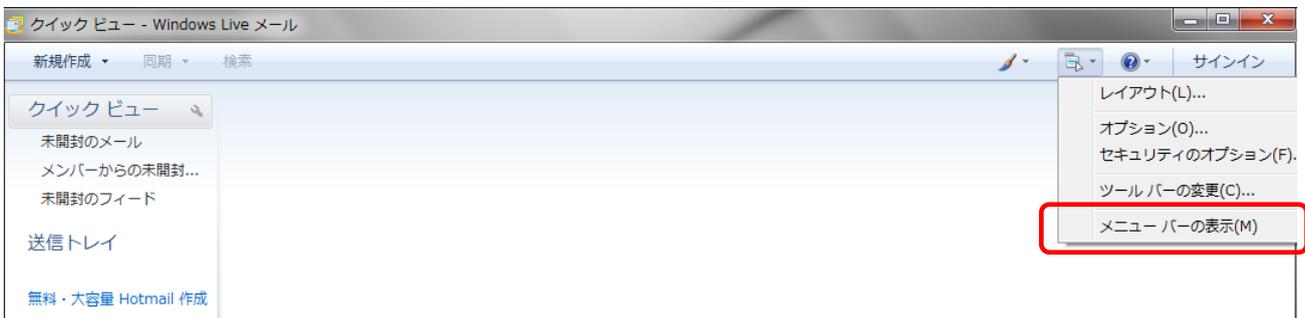
# Windows Live メール 設定マニュアル

## Windows Liveメールの設定

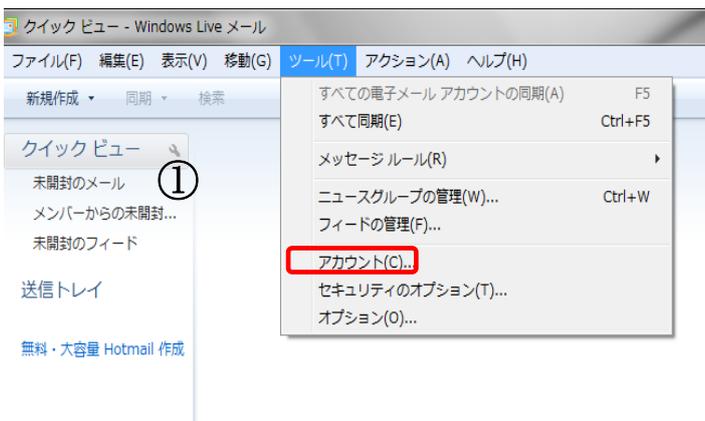
[スタート]→[Windows Live]→[Windows Liveメール]を起動し、画面を表示させます。



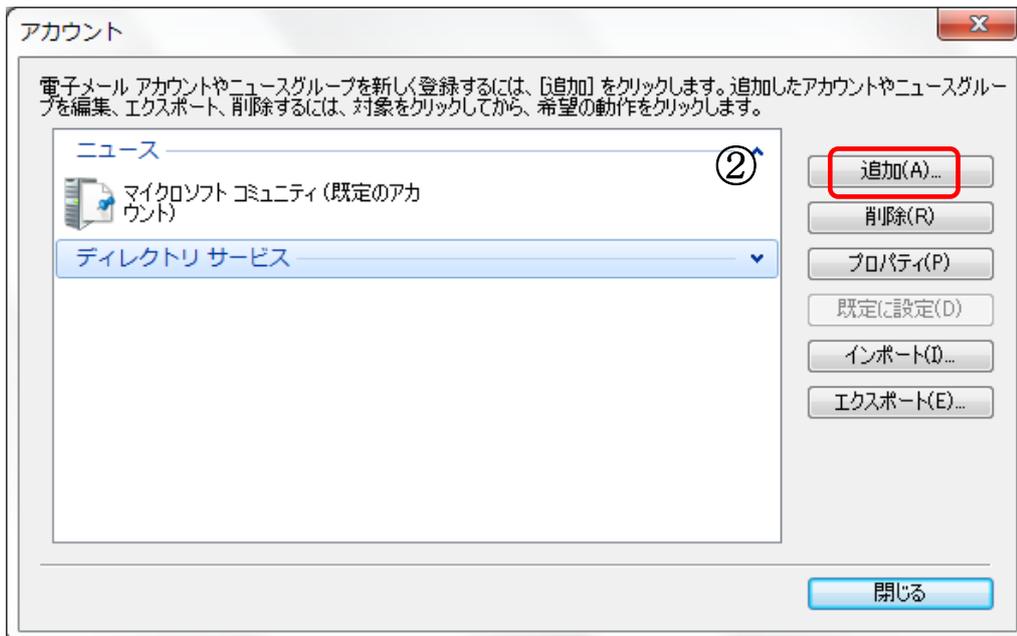
上部の[メニューボタン]をクリックし、[メニューバーの表示(M)]を選択します。  
メニューバーが表示されている場合は、省略して、次へ進んでください。



メニューバーの[ツール(M)]から [アカウント(C)]を選択します。

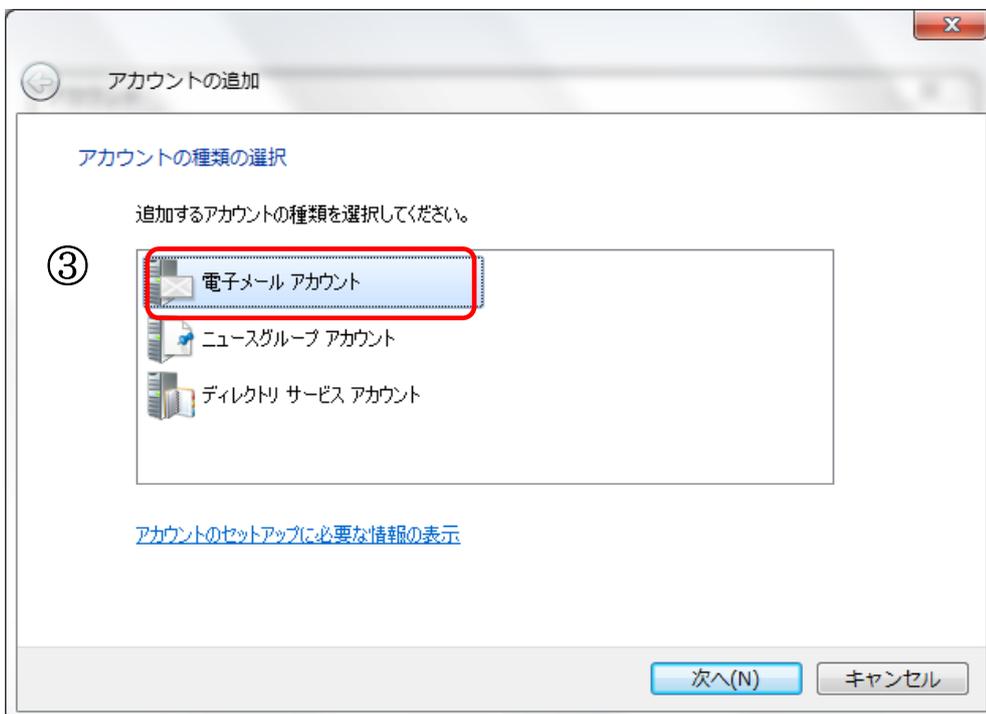


アカウントの追加の画面が表示されます。右側の[追加(A)]をクリックします。



[アカウントの追加]の画面が表示されます。

[電子メールアカウント]を選択して、[次へ(N)]をクリックします。



表示された、「電子メールアドレスを追加する」の画面で、設定案内書に従い入力します。

- 電子メールアドレス(E):設定案内書の電子メールアドレス
- パスワード(P):設定案内書の電子メールパスワード
- 表示名(D):任意で結構です。
- 一番下の電子メールアドレスのサーバー設定を手動で構成する(C)にチェックを入れます。

[次へ(N)]をクリックします。

電子メール アカウントを追加する

④ 電子メール アカウント情報を以下に入力してください。

電子メール アドレス(E): \*\*\*\*\*@bbm-a.jp  
例: example555@hotmail.com [無料・大容量 Hotmail作成](#)

パスワード(P): ●●●●●●  
 パスワードを保存する(R)

このアカウントから送信されたメールに差出人として表示する名前を入力してください(H)

表示名(D): support  
例: Taro Chofu

電子メール アカウントのサーバー設定を手動で構成する(C)

次へ(N) キャンセル

電子サーバー情報についての画面が表示されます。設定案内書に従い入力していきます。

- 受信メールサーバーの種類(M):POP3
- 受信サーバー(I):設定案内書の受信メール(Pop3)サーバー名を入力します。  
ポート(P):110を入力します。
- ログインに使用する認証(U):【クリアテキスト認証】を選択します。
- ログインID (電子メールアドレスと異なる場合XL):設定案内書のアカウントの値を入力します。
- 送信サーバー(O):設定資料の受信メール(SMTP)サーバー名を入力します。  
ポート(R):587を入力します。
- 送信サーバーは認証が必要(V)にチェックを入れて下さい。

入力が完了しましたら、[次へ(N)]をクリックして下さい。

電子メール アカウントを追加する

⑤ [電子メール サーバーの情報について](#)

受信サーバー情報

受信メール サーバーの種類(M) POP3

受信サーバー(I): hp29.drive.ne.jp ポート(P): 110

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(L)

ログインに使用する認証(U): クリアテキスト認証

ログイン ID (電子メール アドレスと異なる場合)(L): \*\*\*\*\*

送信サーバー情報

送信サーバー(O): hp29.drive.ne.jp ポート(R): 587

このサーバーはセキュリティで保護された接続 (SSL) が必要(O)

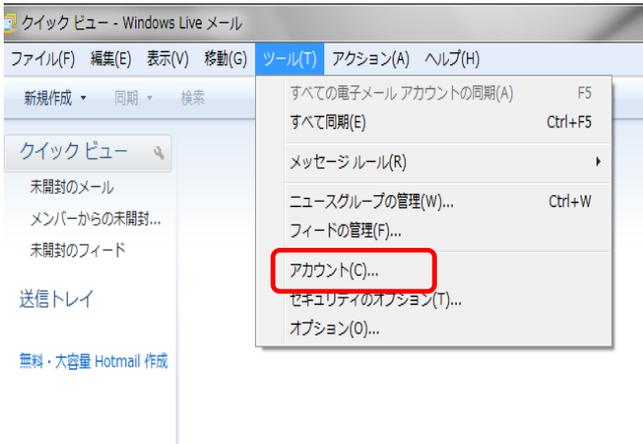
送信サーバーは認証が必要(V)

次へ(N) キャンセル

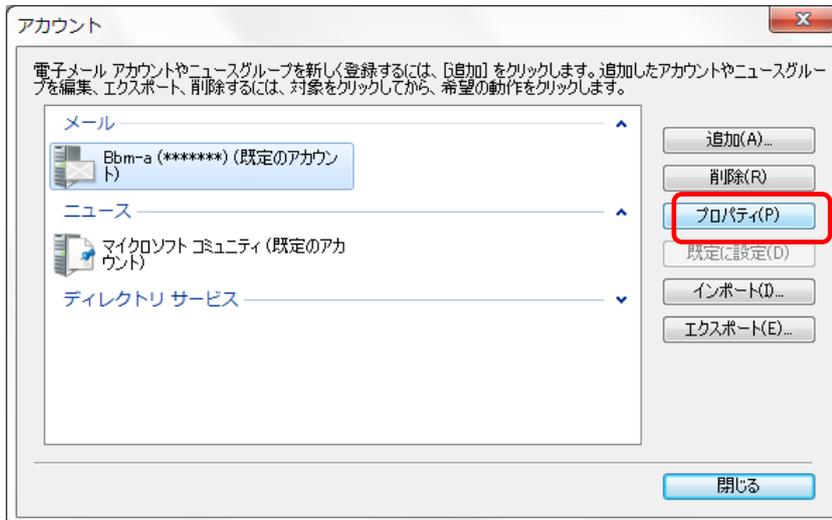
次の画面で 完了(F)をクリックして終了です。

## メールアドレス設定変更

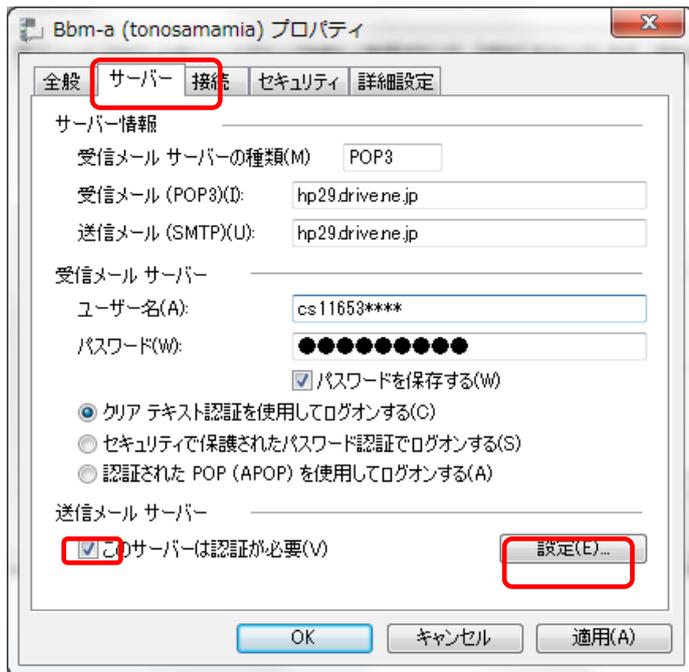
ポート番号やSMTP認証を変更する場合の方法です。  
メニューバーの[ツール(M)]から[アカウント(C)]を選択します。



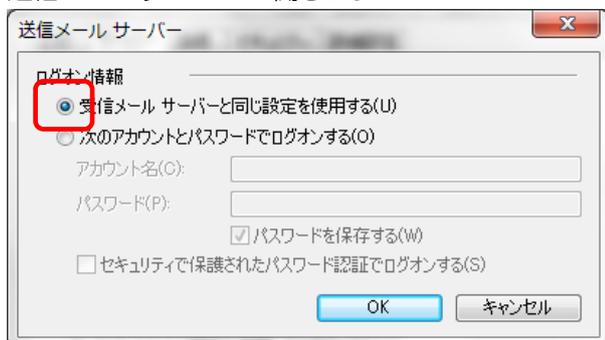
アカウントの画面が開きますので、メールの下の該当のメールアドレスを選択し、右側のプロパティを選択します。



プロパティ画面が開きますので、サーバーのタブをクリックし、このサーバーは認証が必要(V)にチェックを入れ、右側の設定(E)をクリックします。



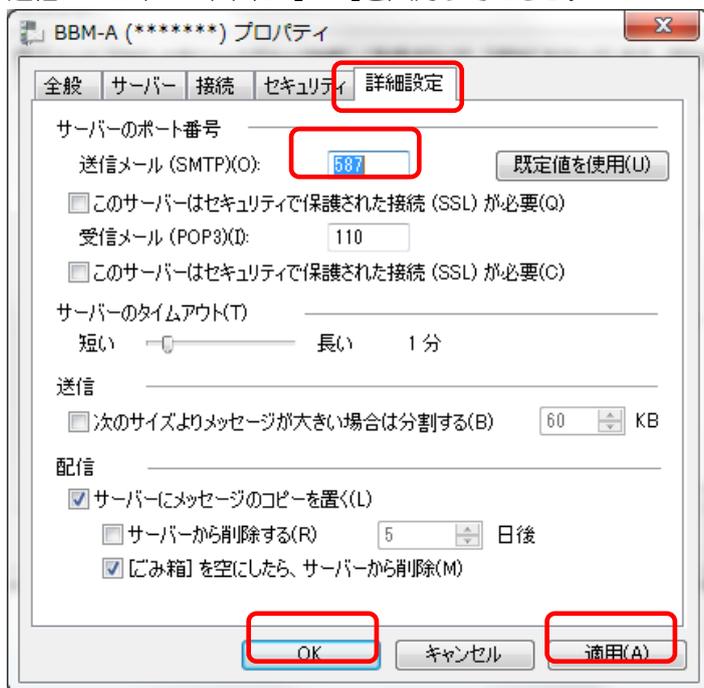
送信メールサーバーが開きます。



受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)にチェックが入っているかどうか確認し、OKをクリックして下さい。

詳細設定のタブをクリックします。

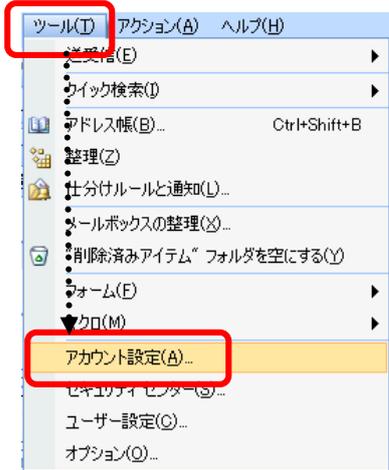
送信メール(SMTP)(O)に[587]と入力してください。



変更が終わりましたら、適用(A)→OKをクリックし、プロパティを閉じ、設定変更を完了させてください。

◇ 既存のメールアカウントの「確認」「変更」「削除」などは ◇

[ツール] メニュー→ [アカウント設定] の [アカウントの設定] ウィンドウから、対象のアカウントを選択します。



削除 削除するアカウントを選択し [削除] ボタンをクリックします。  
確認・変更 対象のアカウントを選択し [変更] ボタンをクリックします。

